Stockholms stad

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret **2026:xx**

Reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad

Kommunfullmäktiges beslut den 30 november 2026
Dnr KS 2026/149
(Ersätter Kfs 2020:17)

Uppgift

1 §
Fullmäktige utser 20 förtroendevalda revisorer för att utföra revisionens uppdrag samt 5 ledamöter och 5 ersättare att utgöra nämnd för revisionens förvaltning (revisorskollegiet)~~.~~ i enlighet med detta reglementes ~~Se~~ bilaga 1, Kommunfullmäktiges val av revisorer.

2 §
Stadsrevisionen ska utföra de uppgifter som enligt lag åligger revisionen.

Revisorerna, och de sakkunniga som dessa anlitar, är fullmäktiges och ytterst invånarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs av kommunstyrelsen, nämnder, fullmäktigeberedningar, ~~och~~ kommunala aktiebolag och verksamhetsstiftelser i vilka fullmäktige utsett revisor i.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna ska pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Revisorerna ska också pröva om stadens räkenskaper, inklusive de sammanställda räkenskaperna, är rättvisande. Utifrån risk och väsentlighet ska även respektive nämnds räkenskaper granskas avseende följsamhet till lag om kommunal bokföring och redovisning samt till kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning. Vidare ska revisorerna bedöma om resultatet i den delårsrapport och den årsredovisning som kommunstyrelsen överlämnar till fullmäktige är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat.

En samlad bedömning ska göras av all den verksamhet som bedrivs av den kommunala koncernen. Bedömningen utgör underlag för kommunfullmäktiges ansvarsprövning.

3 §
Revisorerna har tillträde att granska verksamheten hos privata utförare i samma utsträckning som beställaren enligt avtal kan bedriva kontroll och uppföljning. Revisorerna granskar inte den privata utförarens affärs- och driftsförhållanden.

Regelverk

4 §
Revisionen ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning såsom kommunallag, aktiebolagslag samt stiftelselag.

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt i god revisionssed för kommunal verksamhet samt standard för kommunal räkenskapsrevision.

Revisorerna verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet: tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Revisorerna ska också följa fullmäktiges beslut och styrande dokument vad gäller den administrativa förvaltningen.

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också för revisionskontorets personal samt annan expertis som arbetar på revisorernas uppdrag. I aktiebolagslagen finns motsvarande bestämmelser samt särskilda bestämmelser om tystnadsplikt.

Respektive aktiebolag och stiftelsen ~~SHIS~~ svarar för kostnaderna för sin revision.

Organisation

5 §
Revisorernas arbete organiseras i tre revisorsgrupper i enlighet med detta reglementes ~~(se~~ bilaga 2~~)~~, Indelning i revisionsområden samt i ett revisorskollegium. Revisorskollegiet har till uppgift att hantera administrativa ärenden som rör revisorernas arbetsformer samt förvaltning. Respektive ordförande leder gruppens/kollegiets arbete.

Förtroendevalda revisorer är benämningen på de revisorer som granskar kommunstyrelsen, nämnder samt fullmäktigeberedningar. För granskning av de kommunala bolagen är benämningen lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ska samordna sin granskning med de auktoriserade revisorerna samt medverka i att samordna granskningen mellan nämnder och bolag i syfte~~a~~ att pröva kommunkoncernen utifrån helhetssyn på verksamheten.

I enlighet med kommunallagen ska förtroendevalda revisorer och lekmanna~~väljer och anlitar~~ revisorer~~na~~ biträdas av sakkunniga som de själva väljer och anlitar ~~för att,~~ i den omfattning som behövs för att~~,~~ fullgöra granskningen i enlighet med god revisionssed i kommunal verksamhet.

Sakkunniga biträden är dels organiserade inom staden i en förvaltning, revisionskontoret, dels kan de upphandlas externt. Extern upphandling ska göras i enlighet med upphandlingslagstiftning och stadens styrdokument för upphandling. ~~De sak-kunniga biträdena organiseras i en förvaltning, revisionskontoret, som leds av stadsrevisorn. Revisionskontoret kan vid behov upp-handla extern expertis, i enlighet med delegationsordning.~~

Chef för revisionskontoret är stadsrevisorn.

Revisorerna, revisorskollegiet samt de sakkunniga och övriga anställda vid revisionskontoret benämns gemensamt Stadsrevisionen.

Revisorsgruppernas ansvar och arbetsformer

6 §
Revisorsgrupp 1 ansvarar för:

- Övergripande revisionsplanering
- Revision inom revisorsgruppens ansvar (se bilaga 2)~~.~~
- Att regelbundet föra dialog om den granskning som genomförts av nämnder och bolag och som kan påverka den samlade bedömningen av kommunkoncernen~~.~~
- Att göra en samlad bedömning av den kommunala koncernen~~.~~

Revisorsgrupp 2 respektive 3 ansvarar för:

- Revision av, och dialog med, de nämnder som omfattas av revisorsgruppens ansvar~~.~~ (s~~S~~e bilaga 2)~~.~~

7 §
Ordföranden i revisorsgrupp leder revisorsgruppe~~r~~n~~a~~s arbete och kallar till sammanträde. Ordföranden utser sekreterare i samråd med stadsrevisorn.

8 §
Om revisorerna i en revisorsgrupp fattar beslut om jäv ska detta tas upp i protokoll. Reglerna i kommunallagen tillämpas avseende deltagande i beslut, yrkanden och särskilda uttalanden. Ordförande ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en revisor som revisorsgruppen utser.

9 §
Stadsrevisorn eller annan tjänsteperson vid revisionskontoret ska på begäran av revisorsgrupp närvara och delta vid revisorernas sammanträden.

Revisorsgrupp får kalla ledamot i nämnd och beredning samt tjänsteperson i staden att närvara vid sammanträde med gruppen.

10 §
Missiv till revisionsrapporter och skrivelser undertecknas av ordförande i revisorsgrupp 1 och kontrasigneras av sekreterare.

Skrivelser får endast avges om samtliga revisorer är eniga om innehållet.

11 §
I övrigt utformas revisorernas arbetsformer, inom ramen för vad som är förenligt med god revisionssed i kommunal verksamhet, i en Arbetsordning. Arbetsordningen ska fastställas av revisorskollegiet minst en gång per mandatperiod. Innan arbetsordningen fastställs ska synpunkter inhämtas från revisorsgrupp 1.

Rapportering av revisorernas bedömning

12 §
Efter att kommunstyrelsen överlämnat delårsrapport till fullmäktige, ska de förtroendevalda revisorerna överlämna sin bedömning till fullmäktige. Ordförande och vice ordförande i revisorsgrupp 1 undertecknar bedömningen.

~~Delårsrapport och~~ Rr~~r~~evisorernas bedömning ska lämnas till ~~behandlas av~~ fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten och årsredovisningen vid samma sammanträde.

13 §
Revisorsgrupperna upprättar årligen en bedömning av respektive nämnd. Till respektive bedömning fogas de sakkunnigas rapport. Efter behandling i revisorsgruppen undertecknas bedömningarna av gruppens ordförande och vice ordförande.

Lekmannarevisorn upprättar och undertecknar årligen en granskningsrapport för respektive bolag. Till respektive granskningsrapport fogas de sakkunnigas rapport.

När kommunstyrelsen har överlämnat årsredovisningen till fullmäktige upprättar och undertecknar de förtroendevalda revisorerna i revisorsgrupp 1 revisionsberättelsen. Till revisionsberättelsen fogas de förtroendevalda revisorernas och ~~och~~ lekmannarevisorernas bedömningar avseende respektive nämnd/bolag/stiftelse, de sakkunnigas rapporter samt en samlad redogörelse för årets granskning.

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast två veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige.

Om revisorerna har olika uppfattningar om bedömningarnas/ revisionsberättelsens innehåll ska detta framgå. En förtroendevald revisor har rätt att avge en egen revisionsberättelse.

14 §
Innan revisorerna avstyrker ansvarsfrihet eller framställer anmärkning ska revisorerna kommunicera sina iakttagelser med aktuell nämnd/bolag eller berörd ledamot.

Om revisorerna avstyrker ansvarsfrihet eller framställer anmärkning ska fullmäktige enligt kommunallagen hämta in förklaring från ansvarig nämnd/bolag eller ledamot.

Revisorernas dialog med fullmäktige och granskade verksamheter

15 §
Revisorerna ska löpande under året, i enlighet med god revisionssed i kommunal verksamhet, eftersträva en nära kontakt med såväl fullmäktige som granskade verksamheter.

16 §
Fullmäktige informeras löpande om de granskningar som stadsrevisionen expedierat. Revisorskollegiet och ~~ionens~~ ordföranden i revisorsgrupperna och fullmäktiges presidium ska varje revisionsår föra dialog om revisionens arbete.

17 §
De förtroendevalda revisorerna får närvara vid fullmäktiges sammanträden för att antingen på fullmäktiges eller på revisorernas initiativ informera om revisionen i enlighet med kommunallagen och Arbetsordning för Stockholms kommunfullmäktige.~~.~~

Ordförande för respektive revisorsgrupp ska yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

18 §
Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av granskning eller egen förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan även initiera ärende i nämnder ~~kommunstyrelsen/~~ och fullmäktigeberedningar~~/nämnder och bolagsstyrelser~~ med anledning av sin granskning. Ordförande ansvarar för att revisorernas ärende tas upp till behandling så snart som möjligt.

19 §
Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd/bolagsstyrelse/stiftelse om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts.

Om berörd verksamhet inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorskollegiets ansvar och arbetsform

20 §
Revisorskollegiet ansvarar för den administrativa förvaltningen genom att:

- fastställa mål för den administrativa förvaltningen samt ansvara för att organisationen är tydlig, resurseffektiv och ändamålsenlig med hänsyn till fullmäktiges fastställda mål, lagar och andra författningar för verksamheten,
- vara anställningsmyndighet för personal vid revisionskontoret,
- rekrytera och besluta om förvaltningschef för revisionskontoret efter förslag från ordförande och vice ordförande,
- framställa förslag till budget, efter att ha inhämtat synpunkter från revisorsgrupp 1, i den ordning som fullmäktiges presidium lägger fast. Samtidigt anges budgetram för debitering av kostnader för revisionen av de kommunala bolagen samt stiftelser som har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi och därmed ingår i den kommunala koncernen~~n SHIS~~. Fullmäktiges presidium upprättar därefter förslag till budget för revisorernas verksamhet.
- rapportera ekonomi och verksamhet enligt fullmäktiges beslut,
- vara personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas i verksamheten och utse dataskyddsombud,
- vara upphandlande myndighet för stadsrevisionen,
- upphandla och till respektive helägda bolag föreslå auktoriserade revisorer,
- ansvara för ~~vårda~~ revisorernas arkiv i enlighet med arkivlagen och av fullmäktige fastställda regler för Stockholms stads arkivvård,~~,~~
- lämna remissyttranden i ärenden avseende revisionsverksamhet,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom kollegiets förvaltningsområde,
- ~~behandla~~ besluta om revisorernas arbetsordning,
- ~~behandla~~ besluta om revisorernas deltagande i konferenser och kompetensutveckling,
- vid behov ~~behandla~~ besluta om övriga interna styrdokument,
- fullgöra de uppdrag som fullmäktige i övrigt lämnar revisorskollegiet.

21 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse inklusive föredragningslista till sammanträde ska vara skriftlig och distribueras senast en dag före sammanträdet. Ordföranden utser sekreterare i samråd med stadsrevisorn.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till revisorskollegiets sekreterare. Sekreteraren kallar ersättare.

Deltagande på distans kan ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Ordförande ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordförande och ~~vice ordförande~~annan ledamot. Revisorskollegiet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan den justeras.

22 §
Stadsrevisorn eller annan ~~tjänsteman~~ tjänsteperson vid revisionskontoret ska på begäran av revisorskollegiet närvara och delta i sammanträdena.

23 §
Skrivelser från revisorskollegiet ska på dess vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid ordförandens förfall inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utses enligt inträdesordningen. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Revisorskollegiet får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos revisionskontoret att enligt av revisorskollegiets lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

24 §
Revisorskollegiet har rätt att väcka förvaltningsärende i fullmäktige.

Revision av den administrativa förvaltningen

25 §
Kommunfullmäktige utser fem förtroendevalda revisorer, varav en utses till ordförande, att granska revisorskollegiets räkenskaper och administrativa förvaltning. ~~En av revisorerna utses till ordförande.~~ Sakkunnigt biträde upphandlas av revisionskontoret.

Bedömningen av revisorskollegiets verksamhet ska lämnas till fullmäktige i samband med att revisionsberättelsen för kommunstyrelsen överlämnas.

Bilagor:
1. Kommunfullmäktiges val av revisorer
2. Indelning i revisionsområden

Bilaga 1 - Kommunfullmäktiges val av revisorer

Antal förtroendevalda revisorer ska uppgå till 20. Ersättare utses inte. Revisorerna ska vara oberoende och kan därför inte ha några andra uppdrag inom kommunkoncernen.

Fullmäktige utser revisorer efter det att val till fullmäktige skett. Fullmäktiges val av revisorer ska ske före valen av ledamöter till styrelse, nämnder och beredningar. Revisorerna utses att granska verksamheten för den mandatperiod som fullmäktige är vald. Första året efter valår finns parallella revisorsgrupper; dels grupper som avslutar revisionen av föregående revisionsår och dels grupper som granskar innevarande revisionsår.

Samtliga förtroendevalda revisorer ingår i revisorsgrupp 1. Fullmäktige väljer ordförande respektive vice ordförande för gruppen. Bland revisorerna i revisorsgrupp 1 utses 9 revisorer att ingå i revisorsgrupp 2. Övriga 11 revisorer i revisorsgrupp 1 utses att ingå i revisorsgrupp 3. Fullmäktige väljer ordförande samt vice ordförande för revisorsgrupp 2 och 3.

Till revisorskollegiet utser fullmäktige 5 ledamöter och 5 ersättare bland de tjugo revisorerna i revisorsgrupp 1. Ersättarna tjänstgör i den ordning som fastställts i samband med fullmäktiges val.

Ordförandena i de tre revisorsgrupperna ska väljas att ingå i revisorskollegiet. Till ordförande i revisorskollegiet väljs ordförande i revisorsgrupp 1. Till vice ordförande väljs ordförande i revisorsgrupp 3. ~~Revisorskollegiet väljs för samma period som övriga nämnder.~~Revisorerna väljs från och med den 1 januari året efter det att val till fullmäktige ägt rum för granskning av de följande fyra årens (mandatperiodens) verksamhet. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelser och granskningsrapporter.

Fullmäktige utser även lekmannarevisorer till stadens bolag. Lekmannarevisorerna utses bland de tjugo revisorerna i revisorsgrupp 1 för att möjliggöra en samlad bedömning av kommunkoncernen. Lekmannarevisorer väljs för samma period som bolagsstämman valt styrelse. Förtroendevald revisor till stiftelse~~-~~ utses av fullmäktige enligt respektive stiftelseförordnande.

Om en revisor avgår under mandattiden får fullmäktige hålla fyllnadsval för återstoden av denna tid.

Bilaga 2 - Indelning i revisionsområden

Revisionsuppdragen fördelas enligt nedan.

Revisorsgrupp 1:

- Kommunstyrelsen
- Att samlat pröva kommunkoncernens verksamhet

Revisorsgrupp 2:

- Avfallsnämnden
- Exploateringsnämnden
- Fastighetsnämnden
- Idrottsnämnden
- Kulturnämnden
- Kyrkogårdsnämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Servicenämndenen
- Stadsbyggnadsnämnd
- Trafiknämnden
- Valnämnden

Revisorsgrupp 3:

- Samtliga stadsdelsnämnder
- Arbetsmarknadsnämnden
- Förskolenämnden
- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Äldrenämnden
- Överförmyndarnämnden